

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «27» ноября 2019 г.

№ 676-р

**Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования
на муниципальные правовые акты ЗАТО Александровск**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Александровск

1. Утвердить Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты ЗАТО Александровск (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений, органов администрации ЗАТО Александровск с правом юридического лица, муниципальных учреждений ознакомить работников с утвержденным Порядком.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на правовой отдел администрации ЗАТО Александровск (Е.С. Крючкова).

И.о. Главы ЗАТО Александровск

С.В. Богза

Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты ЗАТО Александровск

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты ЗАТО Александровск (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения рассмотрения администрацией ЗАТО Александровск (далее - администрация), органами администрации ЗАТО Александровск с правами юридических лиц (далее - органы администрации), муниципальными учреждениями ЗАТО Александровск (далее - учреждения) актов прокурорского реагирования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 9, 23 и 24 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Александровск.

Устанавливает единые требования к порядку и срокам рассмотрения актов прокурорского реагирования должностными лицами администрации, органов администрации, учреждений.

1.2. В настоящем Порядке основные понятия применяются в следующем значении:

- протест (акт прокурорского реагирования) приносится прокурором или его заместителем на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу;

- представление (акт прокурорского реагирования) об устранении нарушений закона вносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны, устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению;

- муниципальный правовой ЗАТО Александровск (далее – правовой акт) – постановления, распоряжения администрации ЗАТО Александровск, Главы ЗАТО Александровск, решения Совета депутатов ЗАТО Александровск

- разработчик правового акта (далее - разработчик) - структурное подразделение администрации, орган администрации, учреждение, разработавшее правовой акт, на который поступил протест;

- уполномоченный орган - структурное подразделение, орган администрации, учреждение, к компетенции которого относится принятие мер по устранению нарушений закона, указанных в представлении.

2. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на правовые акты администрацией, органами администрации, учреждениями

2.1. Поступивший в адрес администрации акт прокурорского реагирования подлежит обязательной регистрации в журнале учета входящих документов в соответствии с разделом 11 Регламента администрации ЗАТО Александровск, утвержденного распоряжением администрации ЗАТО Александровск от 04.10.2019 № 505-р (далее - Регламент), и немедленно доставляется на рассмотрение Главе ЗАТО Александровск или лицу его замещающему.

После рассмотрения Главой ЗАТО Александровск в соответствии с резолюцией акт прокурорского реагирования в течение одного рабочего дня направляется одновременно начальнику правового отдела администрации ЗАТО Александровск и разработчику или уполномоченному органу.

2.2. Разработчик или уполномоченный орган рассматривает акт прокурорского реагирования, готовит мотивированный ответ, к которому прикладывает документы, подтверждающие соответствующие выводы.

При наличии правовых оснований для полного или частичного удовлетворения акта прокурорского реагирования разработчик или уполномоченный орган одновременно с мотивированным ответом готовит проект правового акта о внесении изменений в противоречащий закону правовой акт или признании его утратившим силу и в соответствии с разделом 5 Регламента вносит проект правового акта на согласование и подписание.

Заверенная копия правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или признании его утратившим силу в обязательном порядке прилагается к мотивированному ответу.

В случае если принять правовой акт в срок, установленный для ответа на протест, разработчик или уполномоченный орган направляет правовой акт прокурору в максимально кратчайшие сроки после его утверждения.

К ответу на представление прокурора или заместителя прокурора должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих реальное устранение нарушений, указанных в предоставлении.

При привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования заверенная копия распоряжения администрации, приказа органа администрации или учреждения о наложении дисциплинарного взыскания также в обязательном порядке прилагается к мотивированному ответу.

Ответ согласовывается с начальником правового отдела и с указанием перечня приложенных к нему документов направляется прокурору (заместителю прокурора) за подписью Главы ЗАТО Александровск либо лицом его замещающим.

2.3. Срок рассмотрения разработчиком или уполномоченным органом протеста, подготовки на его мотивированного ответа и направления его на подписание Главе ЗАТО Александровск составляет пять календарных дней.

Срок рассмотрения разработчиком или уполномоченным органом представления, подготовки на его мотивированного ответа и направления его на подписание Главе ЗАТО Александровск составляет 15 календарных дней.

2.4. При согласовании проекта мотивированного ответа начальник правового отдела администрации ЗАТО Александровск изучает обоснованность принесения

акта прокурорского реагирования, доводы автора правового акта, изложенные в проекте мотивированного ответа, и приложенные к нему документы.

2.5. При выявлении недостатков в проекте, начальник правового отдела возвращает его исполнителю на доработку, устанавливая срок для устранения выявленных недостатков по протестам – не более 3 календарных дней, по представлениям – не более 5 календарных дней.

3. Сроки рассмотрения актов прокурорского реагирования на правовые акты администрации ЗАТО Александровск

3.1. Акты прокурорского реагирования на правовые акты администрации рассматриваются в сроки, установленные федеральным законодательством:

- протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления, а в случае принесения протеста на решение Совета депутатов ЗАТО Александровск - на ближайшем заседании. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, протест рассматривается в сроки, установленные прокурором.

- представление об устранении нарушений закона подлежит безотлагательному рассмотрению, а в случае принесения представления на решение Совета депутатов ЗАТО Александровск - на ближайшем заседании. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3.2. Акты прокурорского реагирования подлежат рассмотрению с участием представителя прокуратуры. О дне рассмотрения акта прокурорского реагирования разработчик или уполномоченный орган не позднее, чем за три дня письменно уведомляет прокурора. Уведомление готовится за подписью Главы ЗАТО Александровск или лица, его замещающего.

3.3. Превышение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования, установленных федеральным законодательством и настоящим Порядком, не допускается.

3.4. О результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования в письменной форме разработчик или уполномоченный орган сообщает в прокуратуру в сроки, установленные разделом 2 настоящего порядка.

4. Ответственность за нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования и сообщения о результатах рассмотрения в прокуратуру

4.1. Персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования или сообщения о результатах рассмотрения в прокуратуру округа несет Глава ЗАТО Александровск или лицо, его замещающее.

4.2. За нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования и сроков сообщения о результатах их рассмотрения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.